

令和3年度かがわ物産館栗林庵オンラインショップ保守・販売オペレーション運用代行業務仕様書

1 委託業務名

令和3年度かがわ物産館栗林庵オンラインショップ保守・販売オペレーション運用代行業務

2 委託期間

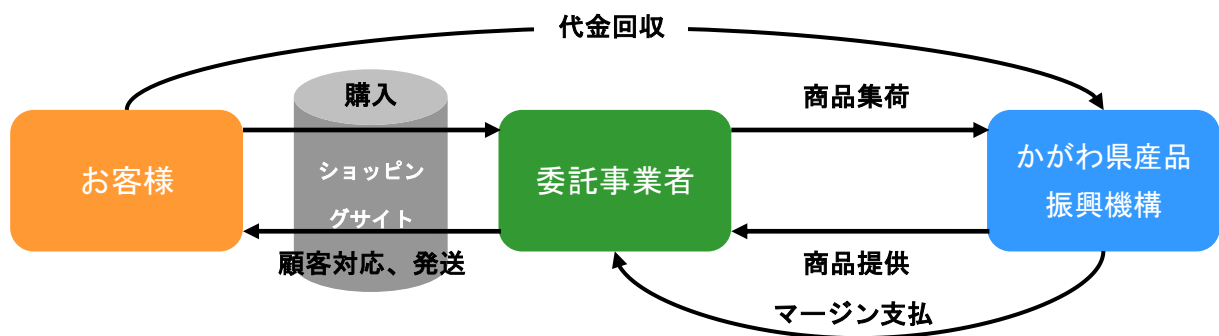
令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

3 業務の目的

かがわ物産館「栗林庵オンラインショップ」のシステム保守と掲載情報更新や受注管理・発送代行などの販売オペレーション運用代行及び「栗林庵ホームページ」の運用保守を実施し、ネットを利用した県産品の販路拡大の取組みを行うもの。

4 業務の内容

(1)業務内容



◎委託事業者が行う業務

〈販売オペレーション〉

- ・注文内容受付 ・クレジットカード与信確認 ・顧客へ納期連絡 ・商品を栗林庵へ集荷 ・直送の場合は事業者へ商品発注、納期確認、荷物番号確認 ・商品梱包 ・納品書、運送会社送り状作成 ・顧客へ発送及び荷物案内の連絡 ・顧客からの問い合わせ対応(メール、電話、FAX)
- ・栗林庵の在庫状況確認 ・前月分発送明細報告

〈サイトメンテナンス〉

- ・商品情報掲載(写真撮影、原稿制作及び掲載) ・栗林庵オンラインショップ「ショップ特集ページ」企画制作 ・月例運用会議開催 ・栗林庵ホームページ企画提案 ・栗林庵ホームページサイト運用 ・システム保守

〈販促・プロモーション〉

- ・メルマガ会員システム運用 ・ブログ記事エントリー代行 ・Facebook記事エントリー代行 ・アクセスログ解析レポート作成 ・リスティング広告出稿代行(実施する場合)

◎かがわ県産品振興機構が行う業務

- ・商品提供
- ・代金回収(口座入金確認程度)
- ・在庫管理

(2)業務量及び頻度

①販売オペレーション運用代行業務

- ・注文内容受付(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・クレジットカード与信確認(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・顧客へ納期連絡(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・商品を栗林庵へ集荷(月4回程度・毎週火曜日、※ただし祝日に当たる場合や、他に効率的に集荷できる日があれば、機構と調整のうえ決定する)
- ・直送の場合は事業者へ商品発注、納期確認、荷物番号確認(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・商品梱包(月～金曜日、但し祝祭日除く)
※梱包資材は基本、機構がリサイクル資材を用意するが、顧客の希望により新品が必要となる場合は、受託者で手配し、実費を機構に請求することとする。なお、梱包資材の単価は、機構と協議の上決定するものとする。
- ・納品書、運送会社送り状作成(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・顧客へ発送及び荷物案内の連絡(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・顧客からの問い合わせ対応(メール、電話、FAX)(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・栗林庵の在庫状況確認(月～金曜日、但し祝祭日除く)
- ・前月分発送明細報告(月1回)

②サイトメンテナンス、販促、プロモーション業務

- ・商品情報掲載(写真撮影、原稿制作及び掲載)(月5件程度)
- ・栗林庵オンラインショップ「ショップ特集ページ」企画制作(2～3ヶ月に1回程度、A4 2P程度)
- ・メルマガ会員システム運用(月1回程度)
- ・ブログ記事エントリー代行(月3回程度)
- ・月例運用会議開催(栗林庵にて開催、4・6・8・10・12・2・3月)
- ・アクセスログ解析レポート作成(月1回)
- ・リスティング広告解析レポート作成(実施する場合)
- ・栗林庵施設紹介ページ制作・更新(随時)
- ・その他栗林庵ホームページ関連業務については、機構と協議の上、調整する。

(3)システム保守要件

- ・本システムについて、設計書・マニュアルを細部まで理解し、正確な業務推進と適切なシステム保守を行うものとする。
- ・システム保守に要する技術について
 - 独自開発CMSシステム(SNSと連動)の保守・更新
 - その他、必要に応じたプログラムの追加・変更
 - システムはPHP5以降、MySQL5.1x系を使用して構築

○サーバーは、株式会社KDDIウェブコミュニケーションズのCPIレンタルサーバーサービスのシェアードプランACE-1を機構が別途契約している。
なお、サーバー契約料は本件業務には含まれない。

5 成果物

業務報告書／業務実績を月単位でまとめて12か月分(令和3年4月～令和4年3月)を年1回報告すること。